دستورالعمل ثبت و پیگیری شکایات (نارضایتی) در شرکت سفیران یگانه

نارضایتی ها به شرح زیر تقسیم بندی میشوند :

1- نارضایتی بازاریاب از بازاریاب (میبایست از طریق پنل کاربری ارسال شود)
2- نارضایتی بازار یاب از شرکت سفیران (میبایست از طریق پنل کاربری ارسال شود)
3- نارضایتی شرکتهای طرف قرارداد از شرکت سفیران (در صورت داشتن پنل کاربری میبایست از طریق پنل ارسال شود)
4- نارضایتی مشتری از بازار یاب
5- نارضایتی مشتری از شرکت

بعد از ثبت نارضایتی از سوی بازاریاب یا مشتری یک کد پیگیری توسط سامانه برای وی صادر میشود ؛ ابتدا موضوع توسط مسئول مربوطه پیگیری و پس از اخذ مستندات و توضیحات ؛ ظرف مدت 3 روز کاری پاسخ متناسب برای متقاضی ارسال میشود . چنانچه متقاضی قانع نشده باشد مجددا در ادامه پیگیری خود درخواست رسیدگی در کمیته انضباطی شرکت را ارسال میکند سپس کمیته انضباطی ظرف مدت ده روز کاری نظر خود را به متقاضی اعلام میکند . رای و نظر کمیته انضباطی نسبت به بازاریابان و اعضای شرکت لازم الاتباع است.

در صورت متقاعد نشدن متقاضی ؛ میتواند با استناد به کد رهگیری و نظر کمیته انضباطی شرکت ؛ موضوع را از طریق دبیر خانه هیات عالی نظارت بر بازار یابی شبکه ای پیگیری نماید.

توجه : جهت ارتباط مستقیم با رییس هیات مدیره و مدیر عامل میتوانید از طریق ایمیل info@sibmlm.ir مطالب خود را ارسال نمایید .

safiran